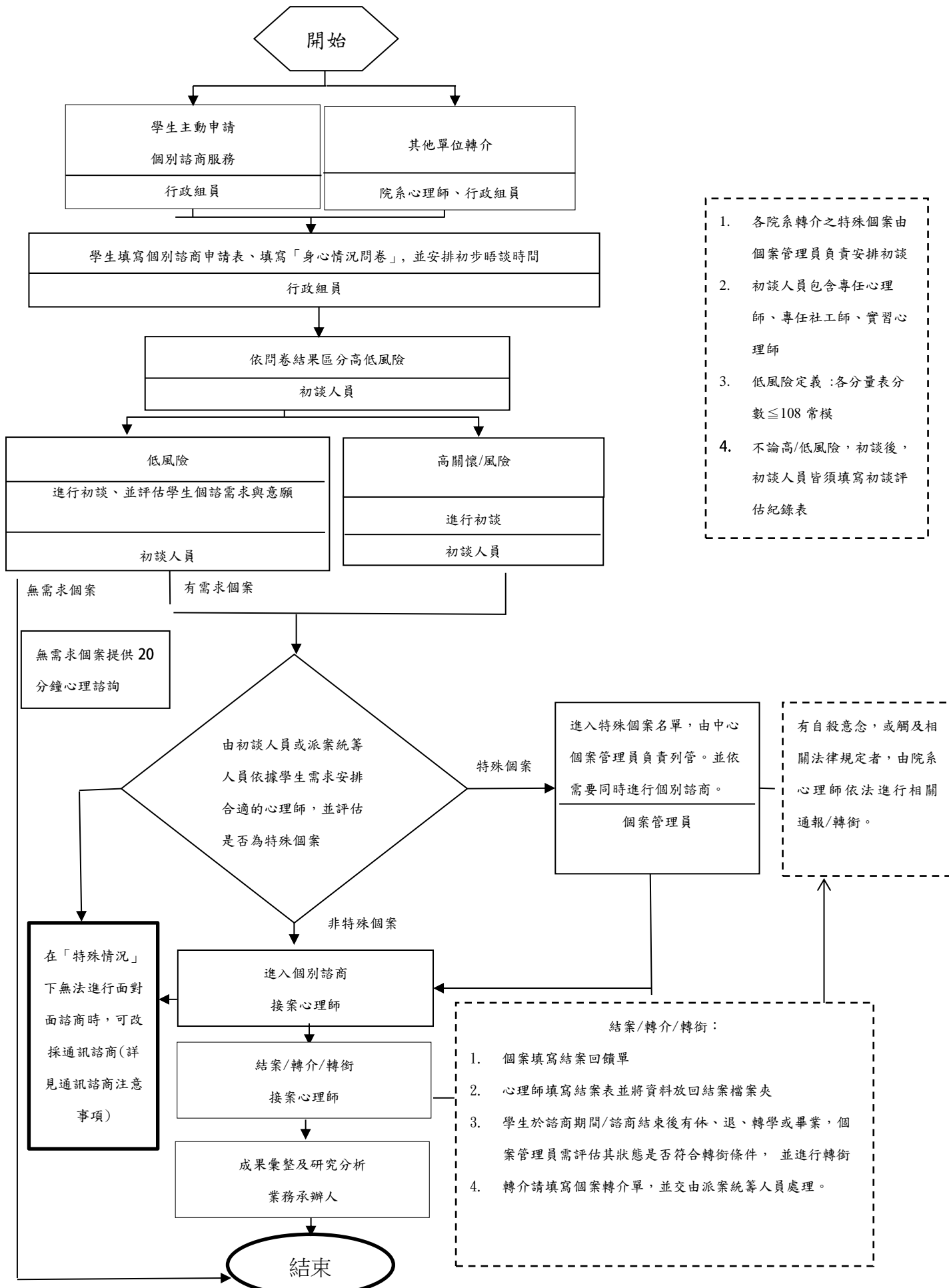


### 國立彰化師範大學學生心理諮商與輔導中心 個別諮商作業流程圖



- 1. 各院系轉介之特殊個案由個案管理員負責安排初談
- 2. 初談人員包含專任心理師、專任社工師、實習心理師
- 3. 低風險定義：各分量表分數 ≤ 108 常模
- 4. 不論高/低風險，初談後，初談人員皆須填寫初談評估紀錄表

- 有自殺意念，或觸及相關法律規定者，由院系心理師依法進行相關通報/轉銜。

- 結案/轉介/轉銜：
- 1. 個案填寫結案回饋單
  - 2. 心理師填寫結案表並將資料放回結案檔案夾
  - 3. 學生於諮商期間/諮商結束後有休、退、轉學或畢業，個案管理員需評估其狀態是否符合轉銜條件，並進行轉銜
  - 4. 轉介請填寫個案轉介單，並交由派案統籌人員處理。

112.11.07 修正

114.01.09 113 學年度第六次諮商師工作會議修正通過

115.02.09 臨時諮商師工作會議討論通過